

A Dunavarsányi Erkel Ferenc

Alapfokú Művészeti Iskola

Házirendje

2020. február 4

P. H.

Jóváhagyta:.....

.....

fenntartó

Intézményünkben az alapfokú művészetoktatás azzal a szándékkal jött létre, hogy lehetőséget nyújtsunk az esztétikai érzékenység, a szépre való hajlam, a harmonikus magatartás iránti nyitottság és az igényesség kialakítására, hogy diákjaink a művészet segítségével megismerhessék az egyetemes kultúra, a nemzeti hagyományok értékeit és önmagukat.

A házirend a magatartás szabályait rögzíti.

A házirend hatálya az iskolai életre (beleértve az intézménybe érkezéstől az onnan való távozásig, az iskola helyszínei közötti közlekedést is), valamint az intézmény területén kívüli iskolai rendezvényekre terjed ki.

A házirend megsértése fegyelmező intézkedést, vagy fegyelmi büntetést von maga után.

1. Az iskola munkarendje

Alapfokú művészeti iskolánk zeneművészeti, valamint kihelyezett tagozaton táncművészeti ágon folytathat oktató-nevelő munkát.

Intézményünkben az alapfokú művészetoktatás zeneóvodai foglalkozás esetében délelőtti időpontban, az Óvodával minden tanévben előre egyeztetett időpontban kezdődik, egyéb hangszeres és elméleti órák a hét minden munkanapján 10 órától 21 óráig tarthatnak. Intézményünkben a szombat csak munkanap esetén tanítási nap, akkor a tanítási órák 9 órától 18.00 óráig tarthatók.

A tanulónak a tanítási órára az óra előtt 5 perccel kell megérkeznie.

A korábban érkezők a folyosón és az előtérben várakozhatnak.

Ha a tanuló az óra megkezdése után, több mint 10 perccel érkezik meg, akkor távolléte hiányzásnak minősül.

Az órarend és a foglalkozási rend által behatárolt tanulmányi időben (tanítási időben) az iskola épülete csak a szaktanár engedélyével hagyható el.

A foglalkozásoktól való távolmaradás engedélyezését, kiskorú tanuló esetében a szülő vagy gondviselő kérheti.

A tanítási órák rendje a következő:

- 2 egyéni hangszeres és elméleti órák: a hét minden munkanapján 10 órától 21 óráig

Az iskola a rendezvények, szünetek, ünnepek rendjét az éves munkaterv alapján mindenki számára hozzáférhető helyen (a bejárati hirdetőtáblán, honlapon, social media felületén) közli, a tanév megszokott rendjétől eltérő változásokról írásban tájékoztat.

A szülők egyéni időpont-egyeztetés után az adott pedagógus fogadóórájának idejében kereshetik fel az iskola tanárait.

2. A helyiségek használatának rendje

A folyosón és a szaktantermekben, az előtérben és a mellékhelyiségben kötelesek fegyelmezett magatartást tanúsítani, ügyelni azok rendjére, tisztaságára.

Étkezés az iskola egész területén a tanulók számára nem engedélyezett.

A tanulóért érkező felnőtt a folyosón illetve az előtérben várakozhat.

Az iskola szaktantermeinek az oktatással kapcsolatos használatán kívüli igénybevételéhez minden esetben az igazgatóval történő egyeztetés és az általa kiadott engedély szükséges.

3. A diákjogok és kötelezettségek szabályai

Jogok:

A tanuló joga, hogy véleményt nyilvánítson minden őt érintő kérdésben, továbbá tájékoztatást kapjon a személyét és a tanulmányait érintő dolgokról.

A tanulók tájékoztatása többoldalú módon – szaktanári közlés, zeneiskolai tájékoztató füzet, faliújság – által történik.

Az digitális napló(k)ba naplókba kerülő jegyeiről, az őt érintő bejegyzésekről a szaktárgyi órán, a szaktanártól folyamatosan értesül. A szülők részére az Intézmény a tesztidőszak letelte után számukra Szóbeli, vagy aláírásával ellátott kéréseire, felvetéseire, javaslataira érdemi válaszban részesül.

Megilleti az a jog, hogy a nevelési-oktatási intézményben családjának anyagi helyzetéről, szociális körülményeitől függően, kérelmére engedélyt kapjon a fizetési kötelezettségek (tandíj vagy térítési díj) teljesítésének halasztására vagy a részletekben történő fizetésre.

A tanuló (kiskorú esetén annak gondviselője), az igazgató részére szóló (erre a célra létrehozott) írásbeli kérvényben kérheti az intézmény magasabb évfolyamára történő felvételét.

A tanuló az iskola által kiadott írásbeli tájékoztató segítségével választhat a pedagógiai programban megjelölt foglalkozások közül, feltéve, ha a szabadon választható foglalkozások létszámkeretei erre lehetőséget adnak.

Kiemelkedő tanulmányi munkájáért, szorgalmáért jutalomban részesülhet.

Az évközi jutalmak formái:

szaktanári dicséret szóban
szaktanári dicséret írásban
igazgatói dicséret írásban

tanulóközösség előtt átadott dicséret

Az évvégi jutalmak formái:

oklevél
jutalom könyv
tanévzárón átadott igazgatói dicséret

Kötelezettségek:

A tanuló kötelessége, hogy résztvegyen a kötelező és választható foglalkozásokon.

Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően eleget tegyen a tanulmányi kötelezettségeinek.

Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

Zeneiskolai tájékoztató füzetét hivatalos iratnak megfelelően kezelje, a tanítási órára magával vigye, a bejegyzéseket írassa alá szüleiével.

Ügyeljen teste, ruházata ápoltságára, tisztaságára, alkotómunkához megfelelő öltözködésére, viselkedésére.

Az iskola rendezvényein az alkalomhoz illő ruházatban jelenjen meg.

Az intézményben, illetve az intézmény rendezvényein a tanuló számára tilos a dohányzás a szeszesital és kábitó hatású szerek fogyasztása. Nagykorú tanuló csak a kijelölt dohányzóhelyen dohányozhat.

Ha a tanuló a tanítási óráról távolmarad, a hiányzás első napján a tanuló, vagy a szülő telefonon tájékoztatja az iskolát a mulasztásról. A mulasztást 8 napon belül igazolnia kell annál a szaktanárnál, akinél a tanuló hiányzott. A mulasztást az intézmény igazoltnak tekinti, ha

a tanuló – kiskorú esetén a szülő írásbeli kérésére – engedélyt kapott a távolmaradásra

a tanuló beteg volt és azt orvos igazolja

a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos ok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni

Ha a távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.

Az iskola értesíti a szülőt, ha a kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a 10 órát eléri. Az értesítésben felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás következményeire, - azaz, hogy 10 órát meghaladó igazolatlan mulasztás esetén megszűnik a tanulói jogviszonya. Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a tanítási órák 1/3-át meghaladja, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen.

A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja az igazolt mulasztások számát.

Károkozás esetén az igazgató a károkozás körülményeit megvizsgálja, az okozott kár nagyságát felméri. A kárt okozó kiskorú tanuló szülőjét haladéktalanul tájékoztatja a vizsgálat eredményéről. Egyidejűleg a szülőt felszólítja az okozott kár megtérítésére. Eredménytelen felszólítás esetén az iskola igazgatója pert indíthat a szülő illetve a tanuló ellen.

Nagyobb összegű pénzt, ékszert, értéktárgyat, mobiltelefont, személyi hívót mindenki csak saját felelősségére hozhat az iskolába. Tanórán a tanuló mobiltelefont kikapcsolt állapotban köteles tartani.

A házirend megsértése esetén a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott fegyelmező intézkedéseket alkalmazza az intézmény:

- szóbeli figyelmeztetés
- írásbeli figyelmeztetés
- írásbeli intés
- igazgatói intés

Fegyelmi eljárás lefolytatása után megállapítható fegyelmi büntetések:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények csökkentése, illetve megvonása
- eltiltás a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából
- áthelyezés másik tanulócsoportba vagy iskolába

Mások testi épségének azándékos veszélyeztetése, a szándékos agresszió esetén el lehet tekinteni a fegyelmi fokozatok betartásától.

4. Óvó, védő intézkedések

A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlel.

Kötelessége, hogy az előírásoknak (átvételi-, használatba vételi elismervény) megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, hangszereket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.

Kártérítés eseteén a vonatkozó jogszabályok az irányadók.

5. Eljárási szabályok

A házirend a nyilvánosságra hozatalának dátumától érvényes.

Az iskola igazgatója és a pedagógusok a házirend érvényesülését folyamatosan figyelemmel kísérik.

A házirendet az iskola igazgatója terjeszti a nevelőtestület elé, és a nevelőtestület fogadja el.

A nevelőtestület az elfogadás előtt beszerzi a szülői szervezet véleményét.

A házirendet az intézmény fenntartója hagyja jóvá.

6. Záró rendelkezés, hatályba lépés

A házirendet 2020. február 4-én a nevelőtestület elfogadta.

.....
A nevelőtestület képviselőjében

Jóváhagyta: P. H.

.....
Fenntartó

Dunavarsány, 2020. február 4

A 2020. február 4 napján hatályba lépő házirend visszavonásig érvényes. Ezzel egyidejűleg az intézmény 2013-2014 tanévi házirendje hatályát veszti.